

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим советом

МБДОУ «Металлурговский детский сад
№2»

Протокол № 1 от 13.09.21

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Металлурговский детский сад
№2»

Приказ № 2/3 от 13.09.21



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБДОУ «Металлурговский детский сад №2»

Новокузнецкий муниципальный район, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Металлурговский детский сад № 2» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации (ФЗ № - 273 от 29.12.2012), Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, формируемым из педагогических работников ДОУ, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического совета входят заведующая, старший воспитатель и все педагогические работники, которые работают в ДОУ на основании трудового договора.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Педагогический совет действует бессрочно

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1 Основными задачами Педагогического совета являются:

- определение стратегии развития ДОУ;
- объединение усилий педагогического коллектива по совершенствованию качества воспитательно-образовательного процесса, его условий и результатов;
- обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- принятие основных образовательных программ дошкольного образования, в том числе календарного учебного графика, учебного плана, рабочих программ, годового плана работы, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, методическую деятельность педагогического коллектива;
- рассмотрение организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с Уставом ДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений;
- формирование, рассмотрение и согласование предложений, проектов по разработке локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, а также согласование локальных нормативных актов, отнесенных настоящим Уставом к совместной компетенции педагогического совета и других органов управления (заведующей, общего родительского собрания и других);
- о внутренней системе оценке качества образования;

- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующей, членами педагогического совета.

4. Функции Педагогического совета

4.1. Педагогический совет является многофункциональным органом. В функциях Педагогического совета выделяются следующие основные группы: управленческие, методические, воспитательные, социально – педагогические. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие, корректирующие.

4.2. Методические функции: информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

4.3. Воспитательные функции: индивидуально-формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, организационно-воспитательные.

4.4. Социально-педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Членами педагогического совета являются все категории педагогических работников ДООУ, медицинские работники, а так же в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

6.2. На заседания могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, учителя школ, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Педагогические советы проводятся в соответствии с годовым планом работы ДООУ, но не реже 4 раз в год.

6.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

6.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, за исключением тех, которые утверждены приказом заведующей. Указанные решения являются обязательными для исполнения.

6.7. Председатель педагогического совета имеет право без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с государственными

органами власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в том числе и по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета. Необходимость такого выступления от имени ДООУ может определяться решением педагогического совета.

6.8. На основании решения Педсовета заведующий ДООУ издает приказ с указанием ответственных и сроков выполнения.

6.9. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и родительскую общественность ДООУ. На очередных заседаниях председатель докладывает о реализации принятых решений.

6.10. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотренные вопросы, связанные с совершенствованием деятельности ДООУ. Каждый член педагогического коллектива ДООУ обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педсовета, своевременно выполнять принятые решения.

7. Ответственности педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педсовет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Ведение документации

8.1. Заседания педагогического совета протоколируются секретарем.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в специальных папках.

8.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДООУ согласно номенклатуре дел.