

СОГЛАСОВАНО:
Общим родительским собранием
МБДОУ «Металлурговский детский сад
№2»
Протокол № 1 от 10.09.21

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Металлурговский детский сад
№2» О.Ю. Чечетина
Приказ № 4/Б от 13.09.21



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании

МБДОУ «Металлурговский детский сад №2»

Новокузнецкий муниципальный район, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Металлурговский детский сад №2» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания:

2.1. Принимать активное участие в:

- воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Учреждения к новому учебному году.

2.2. Содействие:

- администрации Учреждения в выполнении родителями (законными представителями) воспитанников правил внутреннего распорядка Учреждения;
- родителям (законным представителям) воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

2.3. Контроль совместно с администрацией Учреждения за организацией и качеством питания и медицинского обслуживания воспитанников;

2.4. Внесение предложений по:

- содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- организации образовательной деятельности, присмотра и ухода.

2.5. Координация деятельности групповых Родительских комитетов;

2.6. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Собрания

В соответствии со своей компетенцией Собрание имеет право:

3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

3.2. Приглашать любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

3.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- организации дополнительного образования;

3.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассмотрению обращений родителей (законных представителей) воспитанников;

- соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;

3.5. Принимать решения о:

- создании или прекращении своей деятельности;

- прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

3.6. Принимать участие в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждением при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Собрании;

3.7. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.8. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди родителей (законных представителей) воспитанников; - встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;

- сбор предложений родителей (законных представителей) воспитанников к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждением;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные.

4. Основные функции Собрании.

- планирование своей деятельности;

- обеспечение участия родителей (законных представителей) воспитанников в управлении Учреждением;

- представление и защита законных прав и интересов воспитанников;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;

- содействие руководству Учреждения в:

* совершенствовании условий образовательной деятельности;

* охране жизни и здоровья воспитанников;

* организации и проведении общих мероприятий в Учреждении.

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей. т.е права в соответствии с Положением о Собрании, утвержденным приказом заведующей.

5. Права Собрании

5.1. Каждый член Собрании имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса-, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Собрании высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления собранием

6.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

6.2. Для ведения заседаний Собрание выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Собрания осуществляет председатель Собрания. В случае отсутствия председателя Собрания его обязанности исполняет заместитель председателя Собрания.

6.4. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже два раза в год. Заседание Собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 всех членов.

6.5. Собрание принимает решения открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является рекомендательным. Протоколы заседаний Собрания оформляются секретарем и хранятся в Учреждении в течение одного года.

6.6. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения

6.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

7. Ответственность общего родительского собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего родительского собрания

8.1. Заседания общего родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные, (Ф. И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и др. работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Собрания оформляются секретарем и хранятся в Учреждении в течение одного года.