

СОГЛАСОВАНО:
на Общем собрании работников
МБДОУ «Металлурговский детский сад
№2»
Протокол № 1 от 13.09.21

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Металлурговский детский сад

№2» О.Ю. Чечетина

Приказ № 3/21 от 13.09.21



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МБДОУ «Металлурговский детский сад №2»

Новокузнецкий муниципальный район, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников (далее - Общее собрание) разработано для МБДОУ «Металлурговский детский сад №2» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников учреждения на участие в управлении учреждением, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники, которые работают в учреждении на основании трудового договора.

1.4. Положение об Общем собрании обсуждается и принимается на Общем собрании, утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Общим собранием.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция и функции

2.1. К компетенции общего собрания относятся:

- предоставление рекомендаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работником;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины, предоставление рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественной инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- предоставление рекомендаций по вопросам принятия иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

2.2. Функции Общего собрания.

2.2.1. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора, и заслушивает их отчеты по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками учреждения;
- разрешению трудовых споров.

2.2.2. Решает вопросы социальной защиты работников.

2.2.3. Вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности учреждения.

2.2.4. Обсуждает вопросы по реорганизации и ликвидации учреждения.

3. Права

3.1. Общее собрание имеет право:

- создавать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
- определять представительство в суде интересов работников учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

4.2. Общее собрание собирается по инициативе заведующей, по инициативе председателя общего собрания либо по инициативе большинства членов общего собрания.

4.3. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов открытым голосованием сроком на 1 год.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.6. Председатель общего собрания не имеет права выступать от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением общего собрания. В этом случае председатель общего собрания уведомляет о принятом решении директора Учреждения и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления от имени Учреждения.

4.7. Председатель Общего собрания: - организует деятельность Общего собрания; - информирует работников о предстоящем заседании - организует подготовку и проведение заседания; - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.

4.8. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа заведующим учреждения об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5. Документация

5.1. План работы Общего собрания является составной частью годового плана работы учреждения. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц; — решение Общего собрания.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года
- 5.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
- 5.6. Журнал протоколов хранится в делах учреждения согласно номенклатуре дел.

